



Stazione appaltante

Unione della Romagna Faentina
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0049634 del 18/08/2017
Class: 07-02 Fasc: 2017/53

Committente: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA



Fasc. 2017/53

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO DI INFANZIA COMUNALE DEL COMUNE DI SOLAROLO "LO SCARABOCCHIO" SITO IN VIA KENNEDY N. 4 PER GLI ANNI EDUCATIVI 2017/2018 - 2018/2019 - CIG: 71268720D4

Verbale di apertura dei plichi contenenti le offerte

L'anno 2017, il giorno 16 del mese di agosto, alle ore 9.10, in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione della Romagna Faentina - Stazione Appaltante - Unità Contratti/Gare, posta in Piazza del Popolo n. 31, il sottoscritto Dirigente dei Settori Sviluppo Economico e Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina, Dott. Claudio Facchini, intervenuto in sostituzione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche educative dell'Unione della Romagna Faentina, Dott.ssa Benedetta Diamanti, come da decreto del Presidente *pro tempore* dell'Unione della Romagna Faentina n. 9 del 29.12.2016, Presidente, alla presenza della Dott.ssa Cristina Santandrea, dipendente dell'Unione della Romagna Faentina e della Sig.ra Gabriella Passaretti, dipendente del Comune di Faenza, entrambi in qualità di testimoni, nonché della Dott.ssa Carlotta Pesci, Capo Servizio Contratti, in qualità di segretario verbalizzante, procede all'espletamento della gara in oggetto indicata.

Il Presidente prende atto che è presente la Sig.ra Marzia Plazzi, nata a Forlì il 28.03.1966, che deposita espressa delega a presenziare alla presente seduta pubblica, rilasciata dalla Sig.ra Arianna Marchi, Presidente di Zerocento Società Cooperativa Sociale di Faenza.

Elementi essenziali:

- Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014 avente ad oggetto "Stazione appaltante in rete dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione Regolamento dei contratti";
- Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante;
- Convenzione Rep. URF n. 387 del 23.12.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione delle funzioni relative ai servizi educativi;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Solarolo n. 38 del 28/07/2016 con la quale si è disposto di procedere all'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale "Lo

Scarabocchio" sito a Solarolo, in via Kennedy n. 4, per il periodo 2017 – 2019, senza possibilità di rinnovo a termini di legge, con un appalto di servizi, fissandone le linee di indirizzo fondamentali, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett l) del D.Lgs. n. 267/2000;

- Determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Politiche educative dell'Unione della Romagna Faentina, n. 969 del 30.06.2016, debitamente esecutiva, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo complessivo del contratto è stimato, in via indicativa, con riferimento alla durata biennale prevista dall'art. 15 del capitolato speciale, in € 593.348,48, di cui € 1.108,48 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo netto a base di gara soggetto a ribasso è fissato in € 673,00 (IVA ed oneri di sicurezza da interferenza (DUVRI) esclusi) mensili per ogni bambino iscritto e inserito a tempo pieno. In relazione ai posti/bambino a tempo parziale l'importo mensile unitario offerto dall'aggiudicatario in sede di gara per il servizio a tempo pieno verrà ridotto del 27%. Il valore complessivo massimo del contratto, ai sensi dell'art. 35 del Codice, è stimato in € 593.348,48, compresi gli oneri per la sicurezza. Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, i costi della manodopera sono individuati nel Progetto. Tutti gli importi indicati devono intendersi IVA esclusa.

Il conseguente contratto sarà stipulato con decorrenza dal 01/09/2017 e comprende 2 anni educativi (2017/2018, 2018/2019), come previsto dall'art. 15 del capitolato speciale. Il contratto cesserà di pieno diritto alla data del 31/7/2019 senza tacito rinnovo alla scadenza.

Pubblicazioni effettuate: bando di gara avente ad oggetto "*Procedura aperta per l'affidamento in gestione del servizio Nido di Infanzia comunale "Lo Scarabocchio" sito in Via Kennedy n. 4 per gli anni educativi 2017/2018 - 2018/2019*" pubblicizzato come segue:

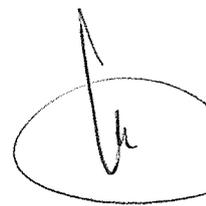
- pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale n. 77 del 07.07.2017;
- pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Unione della Romagna Faentina il 10.07.2017;
- pubblicazione sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina /profilo committente il 07.07.2017;
- pubblicazione nel SITAR il 10.07.2017;
- comunicato stampa il 18.07.2017;
- comunicazione all'U.R.P. dell'Unione della Romagna Faentina il 11.7.2017;
- comunicazione alle associazioni di categoria il 12.7.2017.

Il Dirigente - Presidente constata che entro il termine fissato dal bando di gara e, precisamente, entro il 10.08.2017, risulta pervenuto n. 1 plico, integro, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dal seguente soggetto: Zerocento Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Faenza (RA), Viale delle Ceramiche n. 43. Tale plico è stato assunto al Protocollo Generale dell'Unione della Romagna Faentina, Class. 07-02, Fasc. 2017/53, al n. 48291 del 08.08.2017 ed è stato conservato presso l'Unità Contratti/Gare dell'Unione della Romagna Faentina - Stazione Appaltante, in apposito armadio chiuso a chiave, chiave custodita dal Capo Servizio Contratti.

Considerato che il disciplinare esplicativo del bando di gara prevede che l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, il Dirigente-Presidente, alla presenza dei testimoni, procede ad aprire il plico pervenuto.



2



Il Dirigente prende atto che il plico presentato dal concorrente contiene la Busta "A" - "Documentazione amministrativa", la Busta "B" - "Offerta tecnica" e la Busta "C" - "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Dirigente-Presidente procede poi alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta richiesta dal disciplinare esplicativo del bando di gara ai fini dell'ammissione e precisamente:

1. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (punto 15.1);
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (punto 15.2);
3. n. 1 lettera di referenze bancarie di cui al paragrafo 12.1 lett. B) del disciplinare esplicativo del bando di gara (punto 15.3);
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 70 (euro settanta) di cui al paragrafo 11 del disciplinare esplicativo del bando di gara (15.4);
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC (15.5);
6. documento attestante la garanzia provvisoria, di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva (15.6);
7. dichiarazione sostitutiva da presentarsi se si beneficia della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (15.7);
8. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguito il servizio (15.8);
9. documentazione da allegare per i raggruppamenti, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese e i GEIE (15.9).

Il Dirigente-Presidente, alla presenza del pubblico, esaminata la documentazione a corredo dell'offerta presentata dal concorrente, dà atto dell'esito positivo delle verifiche compiute in ordine alla regolarità, completezza e conformità della stessa rispetto alle prescrizioni contenute nel disciplinare esplicativo del bando di gara e dà atto che dalla consultazione del Casellario Informativo presso l'ANAC non risultano annotazioni che comportano la sua esclusione.

Il Dirigente dà atto, inoltre, che i requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che l'impresa concorrente è tenuta a comprovare sono i seguenti:

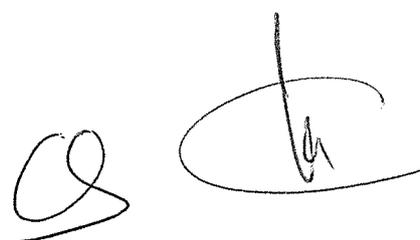
A) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero presso i registri professionali dello Stato estero di residenza) per lo svolgimento delle attività concernenti il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione, dichiarazione circa l'insussistenza del suddetto obbligo.

B) Avere affidabilità finanziaria da dimostrare con una lettera di referenze (idonea dichiarazione bancaria) da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

C) Fatturato medio annuo (anno solare) non inferiore a € 550.000,00 (IVA esclusa) – compresi i ricavi da contributi da Enti per prestazioni di asili - riferito alla gestione dei servizi educativi per la prima infanzia espletati nei tre esercizi annuali 2014-2015-2016, da comprovarsi mediante idonea documentazione probatoria riferito alla gestione dei servizi educativi per la prima infanzia espletati nei tre esercizi annuali 2014-2015-2016 atta a dimostrare il possesso del requisito richiesto ai fini della partecipazione e dichiarato. Tale requisito viene richiesto al fine di verificare la capacità finanziaria necessaria per la gestione del servizio.



3



D) Gestione di almeno un (1) nido per l'infanzia per almeno 3 anni educativi nel periodo 2013-2017 con un numero non inferiore a 40 bambini. Per anno educativo s'intende un periodo di servizio di mesi 11 in un anno. Requisito da comprovarsi con dichiarazioni di regolarità e buon esito, rilasciate e vistate dall'Ente pubblico o con dichiarazioni di regolarità e buon esito dei committenti privati cui il servizio è stato reso, nelle quali dovrà essere indicato il relativo contratto, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione, e numero di bambini. In caso di attività di gestione di propri nidi, il concorrente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, attestante anche la regolarità e buon esito della gestione.

E) Certificazione Norma UNI 11034 - Servizi all'infanzia o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Il Dirigente constata a tal riguardo che il soggetto concorrente ha fornito:

- dichiarazione contenuta nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella quale è indicata l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- n. 1 lettera di referenze da parte di istituto bancario, resa in originale;
- copia delle Relazioni sulla gestione dei Bilanci di esercizio 2014, 2015 e 2016, idonee a dimostrare che il fatturato medio annuo (anno solare) riferito alla gestione dei servizi educativi per la prima infanzia espletati non è inferiore a € 550.000,00 (IVA esclusa), compresi i ricavi da contributi da Enti per prestazioni di asili;
- dichiarazione Prot. n. 45927/2017 rilasciata e vistata dall'Unione della Romagna Faentina con la quale è attestato lo svolgimento del servizio di gestione di un nido di infanzia, con indicazione del relativo contratto, luogo di esecuzione, data di inizio e di ultimazione e numero dei bambini a comprova del possesso del requisito minimo di partecipazione "*Gestione di almeno un (1) nido per l'infanzia per almeno 3 anni educativi nel periodo 2013-2017 con un numero non inferiore a 40 bambini*".
- Certificazione Norma UNI 11034 - Servizi all'infanzia

Il Dirigente-Presidente, alla presenza del pubblico, dà atto dell'esito positivo delle verifiche compiute in ordine al possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati ai fini della partecipazione del soggetto che ha presentato offerta.

A questo punto il Dirigente-Presidente, poiché la documentazione amministrativa presentata dalla concorrente risulta regolare, completa e conforme al bando di gara e dato atto che il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario risulta essere stato comprovato dalla concorrente Zerocento Società Cooperativa Sociale di Faenza, **dispone di ammettere il soggetto concorrente alla gara** e procede alla sua acquisizione anche mediante il sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Dirigente-Presidente, dato atto della natura di provvedimento del presente verbale di seduta pubblica, in quanto contenente determinazione in ordine all'ammissione/esclusione dei soggetti concorrenti all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dispone di provvedere alla pubblicazione del medesimo ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. n. 50/2016 sul profilo del committente-sito internet dell'Unione della Romagna Faentina, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla comunicazione prevista dal comma 3 dell'art. 76 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

4

A questo punto il Dirigente-Presidente rimette l'offerta alla commissione giudicatrice nominata per la valutazione tecnico-economica e dà atto che la Commissione medesima, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di tale seduta verrà data comunicazione al soggetto concorrente a mezzo pec e pubblicazione sul profilo committente - sito internet dell'Unione della Romagna Faentina, Bandi di Gara almeno due giorni prima della data fissata.

Il Dirigente - Presidente dispone che la Busta "B" - "Offerta tecnica" e la Busta "C" - "Offerta economica" vengano racchiuse all'interno di separati plichi e che gli stessi vengano chiusi e sigillati. Tali plichi verranno conservati presso l'Unità Contratti/Gare dell'Unione della Romagna Faentina - Stazione Appaltante, in apposito armadio chiuso a chiave, chiave custodita dal Capo Servizio Contratti.

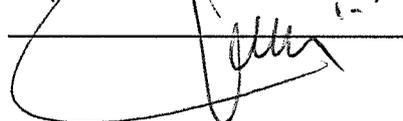
Il Dirigente-Presidente, alle ore 9,40, dichiara chiusa la seduta.

**per IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO
E POLITICHE EDUCATIVE DELL'UNIONE DELLA
ROMAGNA FAENTINA**

(Dott.ssa Benedetta Diamanti)

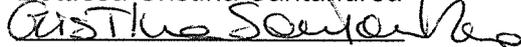
**II DIRIGENTE DEI SETTORI SVILUPPO ECONOMICO E
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE
DELLA ROMAGNA FAENTINA**

(Dott. Claudio Facchini)

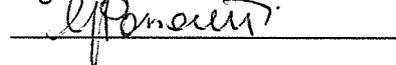


I TESTIMONI

Dott.ssa Cristina Santandrea



Sig.ra Gabriella Passaretti



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Carlotta Pesci)

